



Siam University

คำร้องทั่วไป
REQUEST FORM

เลขที่คำร้อง.....
Date/วันที่..... Month..... Year.....

- Documents with photo /เอกสารแบบมีรูป
 Documents without photo /เอกสารแบบไม่มีรูป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
To, Director of Registration & Records

Date/วันที่..... Month/เดือน..... Year/ปี.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... เลขที่กองทุน.....
Name Mr. /Mrs. /Miss Surname

คณะ/ Faculty..... สาขา/ Major..... ปกติ/Day Time ค่ำ/Night Time

รหัสนักศึกษา.....
Student ID. No

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
Address.....

ถนน/Road..... แขวง/ตำบล/Sub District..... เขต/อำเภอ/District.....

จังหวัด/Country/Province..... รหัสไปรษณีย์/Postal code..... โทรศัพท์/Telephone no.....

มีความประสงค์จะยื่นคำร้องเพื่อดำเนินการตามคำร้องข้อที่/ I would like to request :.....
เรื่อง[For].....
เหตุผล[Reason].....

กรุณากรอกข้อความภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) เฉพาะนักศึกษาที่เลือกข้อ 1,2,1.4,1.7	
NAME MR./MISS/MRS.	SURNAME.....
DATE OF BIRTH (วันเดือนปี).....	COUNTRY/PROVINCE OF BIRTH (จังหวัดที่เกิด).....
FACULTY (คณะ).....	MAJOR (วิชาเอก)..... MINOR (วิชาโท).....
สำหรับบัณฑิตศึกษา ป.โท และ ป.เอก [For Master Degree & PH.D]	
คุณวุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (กรุณาเขียนด้วย)/Bachelor Degree/Master Degree	สถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา/Institution name

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ

Signature/ลงชื่อ.....

- หมายเหตุ 1. เมื่อนักศึกษากรอกข้อความด้านบนเรียบร้อยแล้วให้เสนอคำร้องที่เคาน์เตอร์สำนักทะเบียนก่อนเป็นขั้นตอนแรก
2. กรณีเป็นนักศึกษาของทุนเงินกู้ยืมฯ ให้ผ่านการพิจารณาจากสำนักแนะแนวและทุนกู้ยืมฯ เป็นลำดับต่อไป

Registration office / สำนักทะเบียนและวัดผล please consider this request โปรดพิจารณา..... Signature	Advisor/Instructor / อาจารย์ที่ปรึกษา please consider this request โปรดพิจารณา..... Signature	Head-department/Chairperson / หัวหน้าภาค please consider this request โปรดพิจารณา..... Signature
Office Of Guidance and Educational Fund / สำนักแนะแนวและทุนกู้ยืมฯ โปรดพิจารณา please consider this request..... Signature	Dean/Director / คณบดี please consider this request โปรดพิจารณา..... Signature	Related persons / บันทึกในฐานะเป็น..... please consider this request โปรดพิจารณา..... Signature
Related persons / บันทึกในฐานะเป็น..... please consider this request โปรดพิจารณา..... Signature	Related persons / บันทึกในฐานะเป็น..... please consider this request โปรดพิจารณา..... Signature	Related persons / บันทึกในฐานะเป็น..... please consider this request โปรดพิจารณา..... Signature

(For Staff only)

วันที่ยื่นคำร้อง..... เลขที่รับเรื่อง.....
ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ลำดับที่ ที่ให้ดำเนินการ.....
ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

(แนบใ้มาพิจารณาพิจารณาคำร้อง ภายหลังจาก 7 วันทำการ โดยให้นักศึกษานำเอกสารส่วนนี้มาแสดงด้วยทุกครั้ง)